CURRICULUM VITAE

GIUDITTA SIGNORELLA



INFORMAZIONI PERSONALI

Giuditta Signorella

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2020 - In corso

Responsabile dell'Ufficio Tecnico

AOP Arcadia - Scanzano Jonico (MT), Italia

Gestione e coordinamento della progettazione tecnica a livello interregionale dei PROGRAMMI OPERATIVI. Implementazione di pratiche sostenibili di coltivazione e razionalizzazione delle risorse idriche. Promozione dei processi di aggregazione e cooperazione tra produttori.

2008 - 2020

Responsabile dell'Ufficio Tecnico

OP Asso *Fruit Italia - Scanzano Jonico (MT), Italia*

Coordinamento dell'assistenza tecnica agronomica per la base sociale dell'Organizzazione di Produttori. Supervisione dei disciplinari di produzione integrata e biologica, certificazioni di qualità e gestione dei PROGRAMMI OPERATIVI.

2006 - 2008

Tecnico Agronomo

Azienda Agricola Iannucci - Bernalda (MT), Italia

Consulenza e gestione agronomica specializzata nella produzione di pomodoro da mensa, con focus specifico sull'applicazione e monitoraggio della tecnica di coltivazione fuori suolo.

2003 - 2004 **Tecnico Agronomo**

Azienda Cieco/ella - Molfetta (BA), Italia

Assistenza tecnica e gestione della coltivazione di fiori recisi ad alta specializzazione mediante l'utilizzo della tecnica del fuori suolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2005 **Master in Fitopatologia Applicata**

Università degli Studi della Basilicata - Potenza

Specializzazione post-laurea focalizzata sulla diagnostica delle avversità delle colture, strategie di difesa integrata e protezione sostenibile delle piante.

1995 - 2003 **Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Tesi di laurea sperimentale in: "Caratterizzazione di Cultivar ibride di carciofi ottenuti da seme". Qualifica professionale conseguita: Dottore Agronomo.

1990 - 1995 **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico "Daniele Crespi" - Busto Arsizio (VA)

Formazione umanistica generale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese: Conoscenza Media

Francese: Conoscenza Media

Competenze digitali *Pacchetto Microsoft Office: Buona conoscenza ed utilizzo autonomo*

• Microsoft Word: Ottima padronanza per la redazione di report tecnici, relazioni istituzionali e documentazione di progetto.

• Microsoft Excel: Utilizzo solido per la gestione e analisi di dati produttivi, budget, piani aziendali e database operativi.

• Microsoft PowerPoint: Efficace creazione di presentazioni destinate ad assemblee di produttori, convegni e tavoli istituzionali.

• Microsoft Outlook: Gestione quotidiana ed efficiente della corrispondenza aziendale e della pianificazione delle attività.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi istituzionali

- Consigliera dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Matera (Mandato 2025-2029).
- Componente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Matera (Mandato 2021-2025).

Miglionico, 07/09/2026

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).